

Saúde Online

Serviços Médicos / Faturamento

ÍNDICE

1	INTRODUÇÃO	3
2	INFORMAÇÕES REGULAMENTARES	3
3	ACESSO AO SISTEMA	3
4	INCLUSÃO DE USUÁRIOS	4
5	FATURAMENTO ELETRÔNICO	5
6	GUIA DE CONSULTA	7
7	GUIA "SP/SADT"	9
8	GUIA DE RESUMO DE INTERNAÇÃO	11
9	GUIA DE OUTRAS DESPESAS- Guias SADT/ Internação	12
10	GUIA DE HORORÁRIO MÉDICO	13
11	VALIDAR PROCEDIMENTO AUTORIZADO	14
12	EVITANDO GLOSAS E DEVOLUÇÕES DESNECESSÁRIAS	16
13	FECHAMENTO DE LOTE "GRD"	17
14	IMPRESSÃO DE 2ºVIA "Guias e GRD"	20
15	EDITAR/ EXCLUSÃO DE GUIA	22
16	DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO	24
17	DÚVIDAS FREQUENTES	26
18	COMO TIRAR DUVIDAS SOBRE O PADRÃO TISS 3.01.00	27
19	INFORMAÇÕES IMPORTANTES	27
20	DOCTOR LINE	27

1. INTRODUÇÃO.

O presente manual tem como finalidade auxiliar o usuário do Saúde Online na realização do faturamento de contas médicas, juntamente com a validação da elegibilidade do segurado e autorização prévia online, bem como mantê-lo "Compliance" com as determinações da ANS - Agência Nacional de Saúde Suplementar (Orgão regulador), sobre o envio de informações obrigatórias.

2. INFORMAÇÕES REGULAMENTARES:

Todas as ferramentas de cobrança da SulAmérica, foram constituídas tendo como base a regulamentação instituída pela ANS (Agência Nacional de Saúde Suplementar), visando o cumprimento do padrão estipulado "Padrão TISS 3.02.00" , conforme Resolução Normativa nº 305, de 09/10/2012 , a qual Estabelece o Padrão obrigatório de Troca de Informação na Saúde Suplementar com vigência a partir de 01 Junho 2014. Todos os campos referente a faturamento, foram atualizados conforme tabela TUSS específica. Maiores detalhes sobre este padrão entre no site abaixo:


<http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/tiss/2483-padrao-tiss-versao-30200>

3. ACESSO AO SISTEMA.

Acesse o link <http://www.sulamericasaudeonline.com.br>, será exibida a área de login. Digite código de referenciado, usuário, senha e clique em "entrar".

Para Você ▾ Para Empresa ▾ Corretores ▾ Prestadores ▾ Canais de Atendimento ☎

▸ Prestador Auto ▸ Referenciado Saúde ▸ Prestadores Massificados ▸ Referenciado Odontológico ▸ Assistência 24h

O que você procura?  Rádio SulAmérica Paradiso

Saúde Online Referenciado

Código referenciado

Usuário

Senha

? [Esqueci minha senha](#)
[Não tenho senha](#)

4. INCLUSÃO DE USUÁRIOS.

É necessário escolher os acessos, para cada usuário, não existe limite, o prestador pode incluir a quantidade necessária. Preencher os campos marcados com "asteriscos" (*).

Saúde Online Referenciado
Gerenciar Cadastro
Meu Cadastro
Ajuda e Manuais
Sair

Segurado
Serviços Médicos
ANS
Tabela
Comunicados
Transferência de Arquivo
Formulários
Consenso

Prestador
🏠
✉️
🖨️
👤

Dados do Prestador

Referenciado: HOSP SAMARITANO Código: 605442440001 CNES: 2080818
 Usuário: master Telefone: (11) 3779-7426 E-mail Funcionário: alexandra.sandez@sulamerica.com.br

Central de atendimento

Doctor Line
(11) 3779 7450

Gerenciar Cadastro

Consulte, altere e cadastre um novo usuário.

Consultar usuários cadastrados
Cadastrar novo usuário

Dados de Contato

A SulAmérica usará essas informações para contatar esse usuário referente às solicitações realizadas através do Saúde On Line.

Telefone * : Usuário Master, possui todos os acessos.

E-mail funcionário:

E-mail área:

Dados de Acesso

Nome do usuário * :

Login do usuário * :

Senha * : ?

Repetir a senha * :

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Áreas que o usuário terá acesso:

<input type="checkbox"/> Demonstrativo de Pagto Analítico TISS 3	<input type="checkbox"/> Faturamento TISS 3
<input type="checkbox"/> Demonstrativo de Pagto Sintético TISS 3	<input type="checkbox"/> Validação de Elegibilidade TISS 3
<input type="checkbox"/> Solicitação TISS 3	<input type="checkbox"/> Perguntas e Respostas1
<input type="checkbox"/> Enviar Arquivos	<input type="checkbox"/> Mensagens
<input type="checkbox"/> Tab de Materiais Espec. Consulta TISS 3	<input type="checkbox"/> Consenso-Audisin
<input type="checkbox"/> ANS - QUALISS - Formulário	<input type="checkbox"/> Recurso de Glosa Eletrônica
<input type="checkbox"/> Tabela de Remuneração SulAmérica	<input type="checkbox"/> Ajuda e Manuais
<input type="checkbox"/> Gerenciar Cadastro	<input type="checkbox"/> 2ª Via de GRD/Guia TISS 3
<input type="checkbox"/> Manual de Orientação	<input type="checkbox"/> Consulta TISS 3
<input checked="" type="checkbox"/> Sair	<input type="checkbox"/> Receber Arquivos
<input type="checkbox"/> Consenso-RAM	<input type="checkbox"/> Recurso Glosa
<input checked="" type="checkbox"/> Meu Cadastro	<input type="checkbox"/> Tab de Materiais Espec. Inclusão TISS 3
<input type="checkbox"/> Rede Referenciada	<input type="checkbox"/> ATS - Análise Técnica de Sinistros
<input type="checkbox"/> Formulário	<input type="checkbox"/> Normas
<input type="checkbox"/> Demonstrativo de I.R.	<input type="checkbox"/> Regras para XML
<input type="checkbox"/> Cronograma	<input type="checkbox"/> Diários e Taxas
<input type="checkbox"/> Comunicação de Internação TISS 3	<input type="checkbox"/> Web Service - TISS 3

Cadastrar Usuário
Cancelar

5. FATURAMENTO ELETRÔNICO.

5.1– Localize e acesse no menu superior o link “Serviços Médicos”. Será disponibilizada a opção “Faturamento”.

The screenshot shows the SulAmérica web portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Sobre a SulAmérica", "Sala de Imprensa", "Relações com Investidores", "Investor Relations", and "Dúvidas Frequentes". Below this are buttons for "Para Você", "Para Empresa", "Corretores", "Prestadores", and "Canais de Atendimento". The user is logged in as "Olá MASTER" with "Tempo restante: 29 minutos". The main header is "Saúde Online Referenciado" with links for "Gerenciar Cadastro", "Ajuda e Manuais", and "Sair". The navigation tabs include "Segurado", "Serviços Médicos", "ANS", "Tabela", "Comunicados", and "Transferência de Arquivo". The "Serviços Médicos" menu is expanded, showing options like "Contas Médicas", "Faturamento", "2ª via do GRD/Guia", "Análise Técnica de Sinistros", "Extratos", "Demonstrativo de Pagamento Analítico", "Demonstrativo de Pagamento Sintético", "Demonstrativo de I.R.", "Cronograma", "Tabela de Materiais Especiais", "Consulta", and "Inclusão". An orange arrow points to the "Faturamento" option. On the right, there is a "Central de atendimento" with the "Doctor Line (11) 3779 7450" and a list of "Atalhos" (shortcuts) including "Validação de Procedimentos", "Validação de Elegibilidade", "Faturamento", and "Manual de Orientação TISS".

5.2 – Após acesso a opção “Faturamento”. Selecione o tipo de Guia que será preenchida.

The screenshot shows the SulAmérica web portal interface with the "Faturamento" page selected. The navigation bar and user information are the same as in the previous screenshot. The main header is "Saúde Online Referenciado". The navigation tabs include "Segurado", "Serviços Médicos", "ANS", "Tabela", "Comunicados", and "Transferência de Arquivo". The breadcrumb trail is "Prestador > Serviços Médicos > Contas Médicas > Faturamento". The "Dados" section shows "Referenciado: TESTESASPREDADORES 01", "Código: 100000006624", "CNES: 2076950", and "Usuário: master". The "Faturamento" section has the instruction "Clique na opção desejada:" and a list of options: "Fechamento de lote", "Preenchimento de guias:", "Guia de consulta", "Guia de SP/SADT", "Guia de Resumo de Internação", "Guia de Honorário Médico Individual", "Validar procedimento autorizado", and "Impressão de Guia de Comprovante Presencial". An orange box highlights the "Guia de Honorário Médico Individual" option. On the right, there is a "Central de atendimento" with the "Doctor Line (11) 3779 7450".

5.3 - Informe o produto e o código do beneficiário. Em seguida informe os dados que contém asteriscos (*), registro de identificação do segurado (RG/RNE) e UF do registro.

A tela abaixo aparece para preenchimento, ao selecionar as guias de Consulta, SADT, Internação e Honorários Médicos.

Dados do beneficiário (Segurado)



Prezado Prestador,

A SulAmérica, em atenção à legislação vigente da TISS, promulgada pela ANS em sua versão 3.01.00, estabelece o Padrão obrigatório para Troca de Informações na Saúde Suplementar - Padrão TISS dos dados de atenção à saúde dos beneficiários de Plano Privado de Assistência à Saúde, conforme RESOLUÇÃO NORMATIVA -RN Nº 305, DE 9 DE OUTUBRO DE 2012. Além disso, em detrimento as regras de segurança estabelecida pelo novo padrão, cada usuário/atendente deverá obrigatoriamente

ter acesso individual com login e senha específica. Sendo assim, pedimos alterarem as respectivas senhas na opção "Gerenciar Cadastro". Para um atendimento rápido e eficaz, utilize os serviços disponíveis no site, em caso de dúvidas, acesse nosso CHAT (horário de atendimento de segunda à sexta, das 08h às 18h30, exceto feriados nacionais).

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Dados do Beneficiário (Segurado)

Digite o Código *:

Registro de Identificação (RG / RNE) *: * Digite sem pontuação ou hífen

UF do Registro *: ▼ Data de Emissão: 

Confirmar

Voltar

Limpar


6. GUIA DE CONSULTA

6.1- Selecionando a opção "Guia de Consulta" os campos obrigatórios marcados com "asteriscos" (*), devem ser preenchidos impreterivelmente, e dependendo do tipo de consulta realizada, outros campos podem tornar-se obrigatório. Após preenchimento de todos os campos escolha o botão "Confirmar":

Dados do Prestador

Referenciado: TESTESAPRESTADORES 01	Código: 100000006624	CNES: 2076950
Usuário: master Telefone: (80) 1234-5678(654)	E-mail Funcionário: testandoFuncionario@teste.com.br	

Faturamento - Guia de Consulta



Registro ANS:400289

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Dados do beneficiário (Segurado)

Nome: _____ Data nascimento: 28/07/1981 Sexo: Masculino Idade: 32 ano(s)

Plano: BASICO Produto: ADMINISTRADO SULAMERICA Empresa: SUL AMERICA SEGURO SAUDE S A

Carteira do beneficiário: _____ Cartão nacional de saúde: _____

Dados do Contratado


Nome do Profissional Executante *: Conselho Profissional *:

UF *: Número do Conselho *: Código CBO *:

Hipóteses Diagnósticas

Indicação de Acidente *:

Dados do Atendimento:

Data do Atendimento *:  Tipo de Consulta *: Atendimento a RN *:

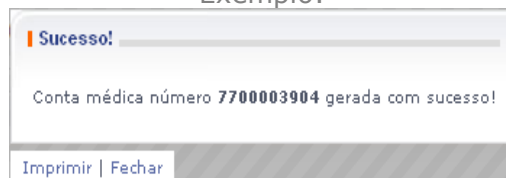
Procedimento Realizado:

Tabela: 22 Código Procedimento: 10101012 Valor do Procedimento *: R\$

Observação / Justificativa:

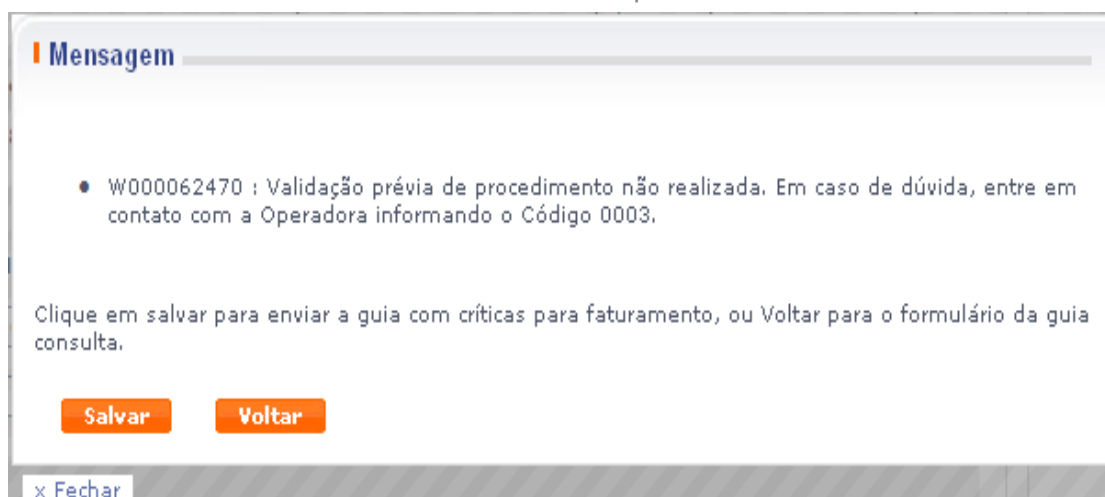
6.2- Se não houver nenhum bloqueio/críticas no atendimento, uma conta médica será gerada automaticamente, ao clicar em "Imprimir" será aberto arquivo em PDF, para a impressão:

Exemplo:



6.3- . Caso não ocorra a validação do atendimento, a mensagem com o bloqueio aparecerá na tela:

Exemplo:




- A opção Salvar permite que o usuário envie a conta para análise administrativa/técnica, mesmo com críticas ou bloqueios, ficando o pagamento desta, sujeito a análise;
- Clique em Voltar, caso seja necessário efetuar alteração nos dados informados.

7. GUIA “SP/SADT”

7.1- Selecionando a opção “Guia SADT” os campos obrigatórios marcados com “asteriscos” (*), devem ser preenchidos impreterivelmente, e dependendo do tipo de atendimento realizado, outros campos podem tornar-se obrigatórios:

Faturamento - Guia de SP/SADT



Registro ANS: 400289

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Solicitação

Número da Guia do Prestador: Número da Guia Principal:

Data da Autorização: Senha: Data Val. da Senha:

Número da Guia Atribuído Pela Operadora:

Dados do Solicitante

Código na Operadora Número * : Nome do Contratado * :

Nome do Profissional Solicitante: Conselho Profissional * :

UF * : Número no Conselho * : Código CBO * :

Dados da Solicitação

Caráter do Atendimento * : Data da Solicitação * : Atendimento a RN * :

Indicação Clínica

Procedimentos e Exames Solicitados

Procedimento * : ou

Tabela:

Quantidade Solicitada * : Quantidade Autorizada * :

Tabela	Código	Descrição do Procedimento	Qt. Solic.	Qt. Autoriz.

Dados do Atendimento


Tipo de Atendimento * : Indicação de Acidente * :

Tipo de Consulta * :

Motivo de Encerramento :

7.2- Em seguida, preencha os dados obrigatórios, referente ao atendimento realizado.

Procedimentos e Exames Realizados

Data *:  Hora Inicial: Hora Final:

Procedimento *: ou

Tabela:

Quantidade *: Via de Acesso: Té: Fator Red / Acréscimo:

Valor Unitário (R\$) *:

	Id	Data	Tabela	Código do Procedimento	Descrição do Procedimento	Qtde	Via	Tec	Red/Acresc	Valor Unitário	Valor total	Honorários	Crítica
x	1		Tabela Própria de Pacotes	65390016	TTO CIR VARIZES BI S HM	001			1,00	0,00	0,00	+	

Observações

Valor Total da Guia: R\$ 0,00

- Ao clicar no botão , automaticamente irá aparecer a tela abaixo, para preenchimento da equipe, caso o procedimento seja cirúrgico.

Identificação do(s) Profissional(is) Executantes

Grau de Part. *: Número *:

Nome do Profissional Executante *: UF *:

Conselho Profissional *: Número do Conselho *:

Código CBO *:

- Clique em "Confirmar" para validar os dados preenchidos, se não houver nenhum bloqueio/críticas no atendimento, a conta médica será gerada automaticamente, caso não ocorra a validação do atendimento, a mensagem com o bloqueio aparecerá na tela, informando o motivo.


- Mesmo com os bloqueios a guia pode ser gerada, porém no campo "Observação" constará a informação, referente a critica. Em casos de duvidas no atendimento, entre em contato na Central, Doctor Line, 11-3779-7450.

- Se necessário incluir, taxas, materiais e medicamento clicar em "Outras Despesas" (passo a passo no item 9).

8. GUIA DE RESUMO DE INTERNAÇÃO

Selecionando a opção "Guia de Resumo de Internação", a guia aparecerá em tela para preenchimento dos campos obrigatórios, marcados com "asterisco" (*), dependendo do tipo de atendimento realizado, outros campos podem tornar-se obrigatórios.

Faturamento - Guia de Resumo de Internação

 Registro ANS: 400289
Padrão ANS - RN 305

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Solicitação

Número da Guia no Prestador: Número da Guia na Solicitação de Internação * :

Data da Autorização: Senha * : Data Val. da Senha:

Número da Guia Atribuído Pela Operadora:

Dados da Internação

Caráter do Atendimento * : Tipo de Faturamento * :

Data Início do Faturamento * : Hora Início do Faturamento * :

Data Fim do Faturamento * : Hora Fim do Faturamento * :

Tipo de Internação * : Regime de Internação * :

Indicação de Acidente * : Motivo de Encerramento * :

Nascido Vivo: N° Declaração Nascido Vivo:

Indicador DO de RN: Número da Declaração de Óbito:

Atendimento RN * :

CID 10 Principal: CID 10 (2): CID 10 (3): CID 10 (4): CID 10 (Óbito):

Procedimentos e Exames Realizados

Data * : Hora Inicial: Hora Final:

Procedimento * : ou

Tabela:

Quantidade * : Via de Acesso: Téc: Fator Red / Acréscimo:

Valor Unitário (R\$) * :

Para preenchimento da equipe, clicar no botão abaixo, opção deve ser utilizado, caso o procedimento seja cirúrgico.

Id	Data	Hora Inicial	Hora Final	Tabela	Código do Procedimento	Descrição do Procedimento	Qtde	Via	Tec	Red/Acresc	Valor Unitário	Valor total	Equipe	Crítica
<input type="button" value="x"/>	1			1	43030025	APENDICECTOMIA COMPLICADA	001			1,00	0,00	0,00	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="→"/>

Identificação da Equipe

Id	Grau Part	Cod Operadora	Nome do Profissional	Conselho Profissional	UF	Num Conselho	Cod CBO	Editar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Editar"/>

Observações


Valor Total da Guia: R\$ 0,00

9. GUIA DE OUTRAS DESPESAS - SADT/ INTERNAÇÃO

Para preenchimento dos procedimentos referentes a **Outras Despesas (Material, Medicamentos, Gases Medicinais, Taxas e Aluguéis, Diárias e OPME)**, clique em “**Outras Despesas**”, após a confirmação da Guia SADT ou Internação.

9.1 - Escolha o tipo de Despesa Realizada no campo “Código de Despesa”, informe o código ou nome da despesa, preencher os campos obrigatórios, marcados com asterisco (*).

Faturamento - Guia de Outras Despesas



Registro ANS: 400289

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Solicitação

Número da Guia Referenciada: 7700004097

Procedimentos e Exames Solicitados

Código de Despesas *: Data Realização *: Hora Inicial: Hora Final:

Procedimento *: ou Qtde. *:

Tabela de referência do procedimento *: Unidade de Medida:

Valor Unitário (R\$) *: Fator Red / Acréscimo: Valor Total (R\$): 0,00

Nº Aut. Func. da Empresa: Registro ANVISA: Cód. Referência do Material Fabricante:

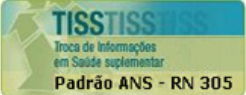
CD	Data	Hr Inic	Hr Fim	Tabela	Cd Item	Desc Item	Qtde	Unid Medida	Fat Red Acresc	VI Unit	VI Tot	Rg. ANVISA Mat	Ref. Mat. no Fabric	Aut. Func	
Total de Gases Medicinais (R\$):				0,00	Total de OPME (R\$):				0,00	Total de Materiais (R\$):			0,00		
Total de Medicamentos (R\$):				0,00	Total de Taxas e Aluguéis:				0,00	Total de Diárias (R\$):			0,00		
Total Geral (R\$) 0,00															

Após inclusão dos dados necessários, clique em “**Confirmar**”, para inclusão da guia, lembrando que a Guia de Outras Despesas é um complemento da guia de SADT e Internação, contendo assim o mesmo número de conta.

10. GUIA DE HONORÁRIO MÉDICO

Selecione a opção "Guia de Honorário Médico", a guia aparecerá em tela para preenchimento dos campos obrigatórios do **Contratado Executante**, marcados com "asterisco" (*).

Faturamento - Guia de Honorário Médico

 Registro ANS: 416428
Troca de Informações em Saúde suplementar
Padrão ANS - RN 305

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Solicitação de Internação *: Senha:



Número da Guia Atribuído Pela Operadora: Número da Guia no Prestador:

Dados do Contratado (Onde o procedimento foi realizado)


Código na Operadora Número *:

Nome do Hospital/Local *: Código CNES *:

Dados da Internação

Data do Início do Faturamento *:  Data do Fim do Faturamento *:  Atendimento a RN *:

Procedimentos e Exames Realizados

Data *:  Hora Inicial: Hora Final:

Procedimento *: ou

Tabela:

Quantidade *: Via de Acesso: Téc: Fator Red / Acréscimo *:

Valor Unitário (R\$) *:

Para preenchimento da equipe, clicar no botão abaixo

Id	Data	Hora Inicial	Hora Final	Tabela	Cod Proce	Descricao	Qtde	Via	Téc.	Fator Red/Acresc	Valor Unit.	Valor Total	Equipe	Crítica
<input type="checkbox"/>	1			Tabela Própria de Pacotes	65390016	TTO CIR VARIZES BISS HM	001			1,00	0,00	0,00	<input type="button" value="⊕"/>	

Observações

Valor Total dos Honorários:

Identificação da Equipe

Grau Part. *: Número *:

Nome do Profissional Executante *: Conselho Profissional *:

Número do Conselho *: UF *: Código CBO *:

11. VALIDAR PROCEDIMENTO AUTORIZADO

11.1 - Utilize essa opção, caso já exista uma autorização prévia para o atendimento. Clique em Serviços Médicos e Faturamento.

The screenshot shows the SulAmérica website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Sobre a SulAmérica', 'Sala de Imprensa', 'Sustentabilidade', 'Relações com Investidores', 'Investor Relations', and 'Dúvidas Frequentes'. Below this, there are buttons for 'Para Você', 'Para Empresa', 'Corretores', and 'Prestadores', along with 'Canais de Atendimento'. The main content area is titled 'Saúde Online Referenciado' and includes a sub-menu with options like 'Segurado', 'Serviços Médicos', 'ANS', 'Tabela', 'Comunicados', 'Transferência de Arquivo', 'Formulários', and 'Consenso'. The 'Serviços Médicos' menu is expanded, showing a list of options: 'Contas Médicas', 'Faturamento' (highlighted with a red arrow), '2ª Via de GRD/Guia', 'Análise Técnica de Sinistros', 'Tabela de Materiais Especiais', 'Consulta', 'Inclusão', 'Extratos', 'Demonstrativo de Pagamento', 'Demonstrativo de análise de conta', 'Demonstrativo de I.R', 'Cronograma', 'Recurso de Glosa Eletrônico', and 'RGE'. On the right side, there is a 'Central de atendimento' section with a 'Doctor Line (11) 3779 7450' button and an 'Atendimento Online' section with a list of services: 'Validação de Procedimentos', 'Faturamento', and 'Manual de Orientação TISS'.

11.2 - Clique em "Validar Procedimento Autorizado".

The screenshot shows the SulAmérica website interface, specifically the 'Faturamento' section. The navigation bar at the top includes 'Segurado', 'Serviços Médicos', 'Serviços Odontológicos', 'ANS', 'Tabela', 'Comunicados', and 'Transferência de Arquivo'. The breadcrumb trail indicates the path: 'Prestador > Serviços Médicos > Contas Médicas > Faturamento TISS 3'. The main content area is titled 'Dados do Prestador' and includes fields for 'Referenciado: TESTESAPRESTADORES 01', 'Código: 100000006624', 'CNES: 2076950', 'Usuário: master', 'Telefone: (80) 1234-5678(654)', and 'E-mail Funcionário: testandoFuncionario@teste.com.br'. Below this, there is a 'Faturamento' section with a list of options: 'Fechamento de lote', 'Preenchimento de guias' (with sub-options: 'Guia de consulta', 'Guia de SP/SADT', 'Guia de Honorário Médico Individual', 'Guia de Resumo de Internação', and 'Validar procedimento autorizado' highlighted with a red box), and 'Impressão de Guia de Comprovante Presencial'. A 'Voltar' button is located at the bottom left of the 'Faturamento' section. On the right side, there is a 'Central de atendimento' section with a 'Doctor Line (11) 3779 7450' button.

11.3 - Efetue a pesquisa por período ou Código do Segurado.

Faturamento

Validar procedimento autorizado - LIBERAÇÕES EFETUADAS

Selecione o tipo de pesquisa:

Período de a

Código do Segurado

Pesquisar

Clique no Nº Autorização para selecionar a guia:

Nº Autorização	Data	Código do Beneficiário	Nome do beneficiário
1301274208	24/10/2013	59800397000	RAPHAEL
1301274195	23/10/2013	59800381000	KATIA
1301274192	23/10/2013	59800397000	RAPHAEL
1301274076	22/10/2013	59002190020	ADRIANE
1301274071	22/10/2013	59202190027	FABIO
1301274070	22/10/2013	59800397000	EDSON
1301273869	11/10/2013	59800381000	MAURICIO
1301273853	11/10/2013	59800397000	RAPHAEL
1301273852	08/10/2013	59800397000	RAPHAEL
1301273787	10/10/2013	59202190027	ELAINE
1301273529	27/09/2013	59202190027	ELAINE
1301273524	27/09/2013	59800397000	RAPHAEL
1301273494	23/09/2013	10209003800	CAMILA
1301273490	23/09/2013	10109001012	ANNA MARIA
ERRO NA IN	19/09/2013	59800379000	BEATRIZ

11.4 – Após clicar no nº da Autorização, escolha o tipo de guia que será preenchida.

Selecione o tipo de pesquisa:

Período de a

Código do Segurado

Pesquisar

Clique no Nº Autorização para selecionar a guia:

Nº Autorização	Data	Código do Beneficiário	Nome do beneficiário
1301274208	24/10/2013	5980039700	RAPHAEL
1301274195	23/10/2013	59800381000	KATIA
1301274192	23/10/2013	59800397000	RAPHAEL
1301274076	22/10/2013	59002190020	ADRIANE
1301274071	22/10/2013	59202190027	FABIO
1301274070	22/10/2013	59800397000	EDSON
1301273869	11/10/2013	59800381000	MAURICIO
1301273853	11/10/2013	59800397000	RAPHAEL
1301273852	08/10/2013	59800397000	RAPHAEL
1301273787	10/10/2013	59202190027	ELAINE
1301273529	27/09/2013	59202190027	ELAINE
1301273524	27/09/2013	59800397000	RAPHAEL
1301273494	23/09/2013	10209003800	CAMILA
1301273490	23/09/2013	10109001012	ANNA MARIA
ERRO NA IN	19/09/2013	59800379000	BEATRIZ
1301273400	19/09/2013	59800379000	ARIANA
1301273402	19/09/2013	59800379000	ANTONIO
1301273404	19/09/2013	59800379000	ELIENE
1301273406	19/09/2013	59800379000	MARIA

Seleção de Guia

Número da Autorização: 1301274208

Tipo de guia *:

Confirmar

SADT
Honorário
Internação

11.5 – Ao selecionar o tipo de guia a mesma vai constar na tela (SADT/Internação ou Honorários Médicos), algumas informações vão constar preenchidas, como a senha, validade da senha e procedimentos realizados, as informações com asterisco é obrigatório o preenchimento.

	Tabela	Código	Descrição do Procedimento	Qt. Solic.	Qt. Autoriz.
X	Procedimentos e eventos em saúde	10101012	CONSULTA MEDICA EM CONSULTORIO	1	1

Dados do Atendimento

Tipo de Atendimento *: Indica o de Acidente *:

Tipo de Consulta *:

Motivo de Encerramento :

Procedimentos e Exames Realizados

Data *: Hora Inicial: Hora Final:

Procedimento *: ou

Tabela:

Quantidade *: Via de Acesso: Téc: Fator Red / Acréscimo:

Valor Unitário (R\$) *:

Para alterar os campos, clique sobre o código do procedimento.

	Id	Data	Tabela	Código do Procedimento	Descri�o do Procedimento	Qtde	Via	Tec	Red/Acresc	Valor Unitário	Valor total	Honorários
X	1	2013-08-22	Procedimentos e eventos em saúde	10101012	CONSULTA MEDICA EM CONSULTORIO	2	�nica	Convencional	0	11,11	22,22	+

  necessário clicar no código do procedimento e preencher os campos faltantes, como tabela (Dados da Solicita o) e tabela e valor (Dados do executante).

12. Evitando Glosas e devolu es desnecessárias

Antes de partirmos para o fechamento do lote para conclusão do envio das cobranças para operadora   de suma importância identificar quais situa es podem gerar devolu es e glosas desnecessárias.

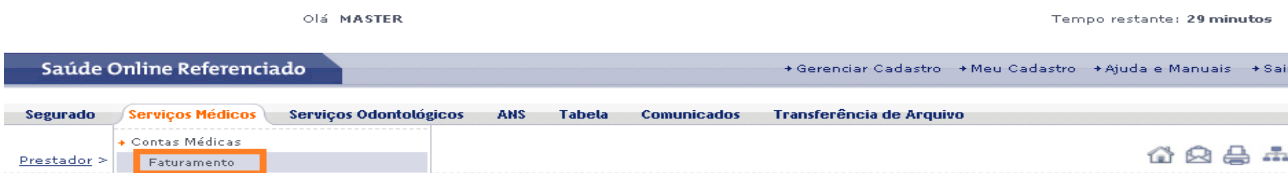
O objetivo do Padrão TISS 3.02.00   padronizar o conjunto de informa es, fazendo com que todas as operadoras trafeguem o mesmo tipo de dado, num mesmo formato de tal forma que o padrão traz muitas regras de preenchimento obrigatórias, controladas por um monitoramento mensal o qual deverá ser enviado pela operadora para ANS periodicamente, contendo exatamente todos os dados enviados pelos prestadores, fato este que nos causa muita preocupa o inicial, até que toda rede esteja alinhada com a forma obrigatória de preenchimento. Salientamos que hoje muitas cobranças d o entrada com erros de preenchimentos, erros estes corrigidos Pela Operadora a fim de evitar um numero maior de glosas, porém a partir de 01/09/2014, não poderemos fazer essas corre es, ou seja, se a conta vier com algum erro de preenchimento a operadora terá que simplesmente aplicar a glosa e caberá ao prestador recorrer e retificar a informa o enviada incorretamente.

Ratificamos que   de suma importância o alinhamento da equipe de faturamento com as regras do Padrão TISS 3.02.00.

13. FECHAMENTO DE LOTE "GRD"

A GRD "Protocolo de Remessa de Contas" deve ser gerada e impressa no dia da entrega física das Guias para a SulAmérica.

13.1 – Para efetuar o fechamento, clique em "Serviços Médicos" – "Faturamento".



13.2 - Após selecionar a opção "Faturamento", a tela abaixo será apresentada, clicar em "Fechamento de Lote":



13.3 - Informe os dados obrigatórios, em seguida clique em "Pesquisar". Pode ser efetuada a busca também pelo Número da GRD, Número da Conta ou Código do segurado.

Posição de Faturamento

Aqui você pode realizar pesquisa de guias, geração de contas e fechamento de GRD. Caso tenha alguma dúvida, ligue para a Central de Atendimento **Doctor-Line no (11) 3779-7450**, ou entre em contato com a sucursal de sua região.

[Clique aqui para ver o RESUMO INFORMATIVO](#)

Selecione as opções desejadas para pesquisa: * Campos obrigatórios

Status*: Rascunho Liberada p/ faturamento Faturadas Cancelada

Período*: De a

Tipo de Guia*:

Número da GRD:

Número da Conta:

Código do segurado:

13.4 - Selecione as contas que serão faturadas, e em seguida clique em "Faturar Seleccionadas".
Conforme imagens abaixo:

Imagem 1.

Posição de Faturamento

Aqui você pode realizar pesquisa de guias, geração de contas e fechamento de GRD. Caso tenha alguma dúvida, ligue para a Central de Atendimento **Doctor-Line no (11) 3779-7450**, ou entre em contato com a sucursal de sua região.

➔ [Clique aqui para ver o RESUMO INFORMATIVO](#)

Selecione as opções desejadas para pesquisa: * Campos obrigatórios

Status*: Rascunho Liberada p/ faturamento Faturadas Cancelada

Período*: De a

Tipo de Guia*:

Número da GRD:

Número da Conta:

Código do segurado:

Imagem 2.

Resultado da pesquisa (clique no Nº Conta ou no Nº da GRD para ver detalhes):

<input type="checkbox"/> todas	Nº Conta	Nº da GRD	Tipo Guia	Data	Status	Nome do Beneficiário	Código Identificação	Impressão
<input type="checkbox"/>	7700000770		Consulta	26/11/2013	Liberada p/ faturamento	STEFANIA	5980123456789789290	Guia
<input type="checkbox"/>	7700000769		Consulta	26/11/2013	Liberada p/ faturamento	MARIANA	59812345678901236474	Guia
<input type="checkbox"/>	7700000768		Consulta	26/11/2013	Liberada p/ faturamento	SOPHIE	55878945612365470000	Guia
<input type="checkbox"/>	7700000765		Consulta	21/11/2013	Liberada p/ faturamento	JULIO	55512345678901234560	Guia
<input type="checkbox"/>	7700000762		Consulta	08/11/2013	Liberada p/ faturamento	WALESVKA	55512345678901200000	Guia

Imagem 3.

Tipo de Guia*:

Número da GRD:

Número da Conta:

Código do segurado:

Resultado da pesquisa (clique no Nº Conta ou no Nº da GRD para ver detalhes):

<input type="checkbox"/>	Nº Conta		Impressão
<input checked="" type="checkbox"/>	770000	Relação de Contas para Faturamento	
		Período de referência: 01/03/2011 a 02/03/2011	<input type="button" value="Guia"/>
		Quantidade de contas: 02	
<input checked="" type="checkbox"/>	770000	Valor total: 8.006,00	<input type="button" value="Guia"/>
		Confirme as contas médicas selecionadas para faturamento:	
<input type="checkbox"/>	770000	Número da Conta	
		Nome do Beneficiário	
<input type="checkbox"/>	770000	7700000697 BRUNO VEIGA LIMA	
<input type="checkbox"/>	770000	7700000696 VERA LUCIA GOMES DE SOUZA	

Faturar selecionado

Clique em "Confirmar" para emissão da GRD.

Imagem 4.

Posição de Faturamento

EMISSION DE GRD - PROTOCOLO


GRD(s) gerada(s) com sucesso. Após será apresentada a tela abaixo, para impressão da GRD e Contas

→ [Clique aqui para imprimir somente a GRD](#)

→ [Clique aqui para imprimir a GRD e as Contas Faturadas](#)

Nº de GRD	Tipo Guia	Qtde. Guias
6919000124	SADT	02

Este protocolo poderá ser consultado através do menu [Prestador](#) > [Serviços Médicos](#) > [2ª Via](#) > **Fechamento de lote/GRD**

 Caso você não tenha o Adobe Acrobat Reader para abrir o arquivo PDF faça o download do programa gratuito [clcando aqui](#).

Observação: a GRD deve ser impressa em duas vias, onde, a primeira é enviada para SulAmérica e a segunda protocolada e arquivada pelo prestador. Este documento protocolado serve como comprovante de entrega da documentação física.

14. IMPRESSÃO DE 2º VIA "GRD/GUIA"

14.1 – Localize e acesse no menu superior o link "Serviços Médicos", em seguida clique na opção "2º Via de GRD/Guia".

The screenshot shows the SulAmérica website interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Sobre a SulAmérica", "Sala de Imprensa", "Relações com Investidores", "Investor Relations", and "Dúvidas Frequentes". Below this are four orange buttons: "Para Você", "Para Empresa", "Corretores", and "Prestadores", followed by "Canais de Atendimento". The user is logged in as "Olá MASTER" with "Tempo restante: 29 minutos". The main navigation bar includes "Saúde Online Referenciado" and links for "Gerenciar Cadastro", "Ajuda e Manuais", and "Sair". The "Serviços Médicos" menu is open, showing options like "Contas Médicas", "Faturamento", and "2ª via de GRD/Guia" (highlighted with an orange box). Other options include "Análise Técnica de Sinistros", "Extratos", "Demonstrativo de Pagamento Analítico", "Demonstrativo de Pagamento Sintético", "Demonstrativo de I.R.", "Cronograma", "Tabela de Materiais Especiais", "Consulta", and "Inclusão". A "Central de atendimento" widget displays "Doctor Line (11) 3779 7450".

14.2 – Informe o Status, período desejado e tipo de guia, clique em "Pesquisar".

A pesquisa também pode ser realizada com a numeração da GRD, número da Conta ou Código do segurado. As guias ficam disponíveis, durante 6 meses no site.

The screenshot shows the "Posição de Faturamento" search form. It includes a header with the title "Posição de Faturamento" and a sub-header "Aqui você pode realizar pesquisa de guias, geração de contas e fechamento de GRD. Caso tenha alguma dúvida, ligue para a Central de Atendimento Doctor-Line no (11) 3779-7450, ou entre em contato com a sucursal de sua região." Below this is a link: "Clique aqui para ver o RESUMO INFORMATIVO". The form asks to "Selecione as opções desejadas para pesquisa:" and lists "Status*" with checkboxes for "Rascunho" (checked), "Liberada p/ faturamento" (checked), "Faturadas", and "Cancelada". The "Período*" is set from "28/12/2013" to "27/01/2014". The "Tipo de Guia*" dropdown is open, showing options: "<selecione>", "Consulta", "SADT" (highlighted), "Internação", and "Honorários". The "Número da GRD:" and "Número da Conta:" fields are empty. The "Código do segurado:" field is also empty. At the bottom, there are two orange buttons: "Pesquisar" (highlighted with an orange box) and "Limpar". A note on the right says "* Campos obrigatórios".

14.3 – Para imprimir a GRD ou Guia, clique na opção desejada, onde será aberto arquivo em PDF para a impressão.

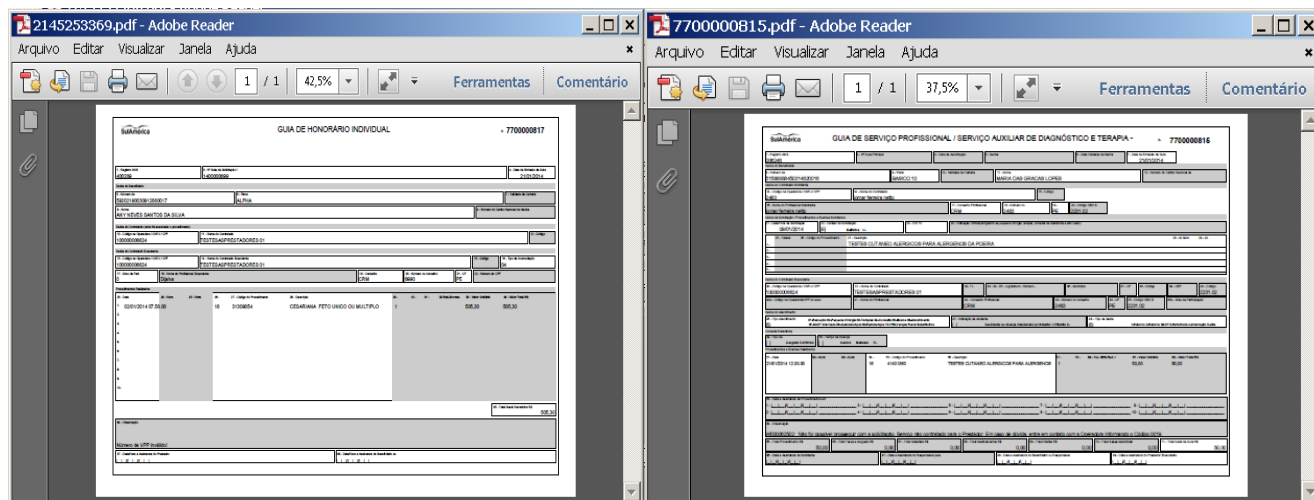
A guia com status de rascunho, não tem a opção de impressão, pois falta informações obrigatórias para a conclusão da guia.

Resultado da pesquisa (clique no N° Conta ou no N° da GRD para ver detalhes):

<input type="checkbox"/> todas	N° Conta	N° da GRD	Tipo Guia	Data	Status	Nome do Beneficiário	Código Identificação	Impressão
<input checked="" type="checkbox"/>	7700000817	6919000087	Honorários	21/01/2014	Faturada	ANY	59202190030	GRD Guia
<input checked="" type="checkbox"/>	7700000816	6919000087	Honorários	21/01/2014	Faturada	ANY	59202190030	GRD Guia
<input checked="" type="checkbox"/>	7700000813	6919000087	Honorários	17/01/2014	Faturada	MARCELO	54715607156	GRD Guia
<input checked="" type="checkbox"/>	7700000812	6919000087	Honorários	17/01/2014	Faturada	MARCELO	547156071560	GRD Guia
<input type="checkbox"/>	7700000811		Honorários	17/01/2014	Liberada p/ faturamento	MARCELO	54715607156	Guia
<input type="checkbox"/>	7700000810		Honorários	17/01/2014	Liberada p/ faturamento	JULIO	59800379000	Guia

Faturar selecionadas **Excluir selecionadas**

A guia vai aparecer na tela conforme abaixo:



15. Editar/Exclusão de Guia

15.1 - Utilize essa opção caso, seja necessário efetuar a edição em guias já preenchidas. Localize no menu superior a opção "2º via de GRD/Guia", ao clicar será exibida a tela abaixo:

Posição de Faturamento

Aqui você pode realizar pesquisa de guias, geração de contas e fechamento de GRD. Caso tenha alguma dúvida, ligue para a Central de Atendimento **Doctor-Line no (11) 3779-7450**, ou entre em contato com a sucursal de sua região.

→ [Clique aqui para ver o RESUMO INFORMATIVO](#)

Selecione as opções desejadas para pesquisa: * Campos obrigatórios

Status*: Rascunho Liberada p/ faturamento Faturadas Cancelada

Período*: De a

Tipo de Guia*:

Número da GRD:

Número da Conta:

Código do segurado:

15.2 – Exclusão da Guia: Selecionar a Guia que deve ser cancelada e clicar em "Excluir Seleccionadas", assim a guia ficará com o status de cancelada.

Resultado da pesquisa (clique no Nº Conta ou no Nº da GRD para ver detalhes):

<input type="checkbox"/>	Nº Conta	Nº da GRD	Tipo Guia	Data	Status	Nome do Beneficiário	Código Identificação	Impressão
<input checked="" type="checkbox"/>	7700000770		Consulta	26/11/2013	Liberada p/ faturamento	STEFANIA	5980123456789789290	Guia
<input type="checkbox"/>	7700000769		Consulta	26/11/2013	Liberada p/ faturamento	MARIANA	59812345678901236474	Guia
<input type="checkbox"/>	7700000768		Consulta	26/11/2013	Liberada p/ faturamento	SOPHIE	55878945612365470000	Guia
<input type="checkbox"/>	7700000765		Consulta	21/11/2013	Liberada p/ faturamento	JULIO	55512345678901234560	Guia
<input type="checkbox"/>	7700000762		Consulta	08/11/2013	Liberada p/ faturamento	WALESVKA	55512345678901200000	Guia

15.3 – Editar Guia: Clique sobre o número da conta.

Selecione as opções desejadas para pesquisa:

Status *: Rascurinho Liberada p/ faturamento Faturada Cancelada

Período *: de 07/01/2014 até 06/02/2014

Tipo de Guia *: SADT

Número da GRD:

Número da Conta:

Código do beneficiário:

Pesquisar **Limpar**

Resultado da pesquisa:

(clique no N° Conta ou no N° da GRD para ver detalhes)

<input type="checkbox"/>	N° Conta	N° da GRD	Tipo Guia	Data	Status	Nome do Beneficiário	Código Identificação	Impressão
<input type="checkbox"/>	7700005155		SADT	21/01/2014	Liberada p/ faturamento	JULIO	5980038100	Guia
<input type="checkbox"/>	7700005116		SADT	14/01/2014	Liberada p/ faturamento	JULIO	5980038100	Guia
<input type="checkbox"/>	7700005114		SADT	13/01/2014	Liberada p/ faturamento	JULIO	5980038100	Guia
<input type="checkbox"/>	7700005111		SADT	10/01/2014	Liberada p/ faturamento	CELIA	5940208500	Guia

Faturar selecionadas **Excluir Selecionadas** 4 registro(s) encontrado(s)

15.4 – Após clicar sobre a numeração da conta, a tela abaixo será visualizada, para conferência das informações. Caso tenha que ser editada, clicar em "Editar".

Registro ANS: 000043

Data de Emissão da Guia: 04/05/2011

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Dados do Beneficiário (Segurado)

Número da Carteira: Plano: ESPECIAL Nome:

Dados do Contratado

Código na Operadora/CNPJ/CPF: Nome do Contratado:

Conselho Profissional*: CRM Nº do Conselho*: UF*: SP

Código CBOS*: 2231.15 - CLÍNICO GERAL

Hipótese Diagnóstica

CID Principal: Indicação de Acidente:

Dados do Atendimento/Procedimento Realizado

Data do Atendimento: 04/05/2011 Código Tabela: 16 Código Procedimento: 10101012

Tipo de Consulta*: 1 - Primeira Consulta Tipo de Saída*: 5 - Alta

Descrição do Procedimento: EM CONSULTORIO NO HORARIO NORMAL OU PREESTABELECIDO Valor unitário (R\$): 48,00

Observações (obrigatório caso o Tipo de Consulta for igual a 2-Seguimento):
rotina

Editar**Voltar**

15.5 – Após o preenchimento dos dados necessários, clique em “Confirmar”, para alteração das informações.

Todas as guias podem ser editadas, antes do fechamento do lote “GRD”.

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório

Dados do Beneficiário (Segurado)		
Número da Carteira:	Plano: ESPECIAL	Nome:
Dados do Contratado		
Código na Operadora/CNPJ/CPF:	Nome do Contratado:	
Conselho Profissional*: CRM	Nº do Conselho*:	UF*: SP
Código CBOS*: 2231.15 - CLÍNICO GERAL		
Hipótese Diagnóstica		
CID Principal:	Indicação de Acidente: <Selecione>	
Dados do Atendimento/Procedimento Realizado		
Data do Atendimento*: 04/05/2011	Código Tabela: 16	Código Procedimento: 10101012
Tipo de Consulta*: 1 - Primeira Consulta	Tipo de Saída*: 5 - Alta	
Descrição do Procedimento: EM CONSULTORIO NO HORARIO NORMAL OU PREESTABELECIDO	Valor unitário (R\$): 48,00	
Observações (obrigatório caso o Tipo de Consulta for igual a 2-Seguimento):		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Confirmar"/>	<input type="button" value="Limpar"/>	<input type="button" value="Voltar"/>

16. Demonstrativo de Pagamentos

No site constam disponível as opções, Demonstrativo de Pagamento e Demonstrativo de análise de conta, conforme abaixo:

Segurado	Serviços Médicos	ANS	Tabela	Comunicados	Transferência de Arquivo	Formulários	Consenso
Prestador >	<ul style="list-style-type: none"> + Contas Médicas + Faturamento + 2ª Via de GRD/Guia + Análise Técnica de Sinistros + Tabela de Materiais Especiais + Consulta + Inclusão + Extratos + Demonstrativo de Pagamento + Demonstrativo de análise de conta + Demonstrativo de I.R + Cronograma + Recurso de Glosa Eletrônico + RGE 						
Dados de	<p>Demonstrativo de Pagamento</p> <p>Código: _____ CNES: _____</p> <p>E-mail Funcionário: _____</p> <p><input type="button" value="Pesquisar"/></p>						

16.1 – Na opção “Demonstrativo de Pagamento”, a pesquisa é realizada através da data de pagamento.

Demonstrativo de Pagamento

Selecione o período de pagamento (últimos 180 dias):

De  à 

Data Pagamento	Data Lim. Recurso	Valor Apresentado	Valor Processado	Valor Liberado	Demo. Pagto.	Demo. An. Ct. Médica
02/07/2014	30/09/2014	R\$ 622.836,97	R\$ 326.764,25	R\$ 239.075,64	[pdf xml]	[pdf xml]
10/07/2014	08/10/2014	R\$ 351.454,30	R\$ 93.726,42	R\$ 89.188,00	[pdf xml]	[pdf xml]
17/07/2014	15/10/2014	R\$ 343.503,86	R\$ 76.072,01	R\$ 74.648,73	[pdf xml]	[pdf xml]
24/07/2014	22/10/2014	R\$ 721.342,14	R\$ 240.602,26	R\$ 151.330,52	[pdf xml]	[pdf xml]
04/08/2014	02/11/2014	R\$ 1.183.266,31	R\$ 634.447,09	R\$ 556.941,80	[pdf xml]	[pdf xml]
11/08/2014	09/11/2014	R\$ 405.691,17	R\$ 71.351,91	R\$ 71.090,19	[pdf xml]	[pdf xml]

6 registro(s) encontrado(s)

16.2 – Na opção “Demonstrativo de Análise de Conta”, a pesquisa é realizada através da numeração do lote.

Demonstrativo de análise de conta

Digite o número do lote:

Número Guia	Valor Processado	Valor Liberado	Glosa	Detalhes
7700020975	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 0,00	[pdf]
7700020984	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 0,00	[pdf]
7700020985	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 0,00	[pdf]
7700020993	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 0,00	[pdf]
7700021005	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 0,00	[pdf]
7700021007	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 0,00	[pdf]
7700020977	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 0,00	[pdf]
7700020996	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 0,00	[pdf]
7700020997	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 0,00	[pdf]
7700020998	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 0,00	[pdf]

Página << 1 2 3 4 5 >> «Primeira Última» 43 registro(s) encontrado(s)

17. DÚVIDAS FREQUENTES

É necessário preencher o número do produto do segurado?

Sim, o produto deve ser preenchido no quadrado em branco, sempre antes do código de identificação do segurado.

É necessário preencher o registro de identificação?

É preciso preencher o número do RG para verificar se o segurado em atendimento é realmente um segurado Sul América. Caso o paciente seja uma criança, poderá ser preenchido com o RG do responsável que está acompanhando no atendimento.

Onde devo imprimir o documento a ser enviado a Sul América?

Após a confirmação do atendimento aparecerá o número da conta, e a opção imprimir.

Onde posso imprimir a Segunda Via do Protocolo?

Na opção Serviços Médicos, selecione o ícone "2º Via GRD/Guia", preencha os campos obrigatórios, marcados com "asterisco" e clique em "Pesquisar". O sistema trará os atendimentos do período selecionado. Clique em "Guia" e imprima a segunda via da cobrança.

É necessário encaminhar algum documento físico para a Sul América?

Sim, a impressão dos protocolos assinados pelos segurados (guia de consulta/ SADT) devem ser encaminhadas para a Sul América, capeadas pela GRD (Guia de Remessa de Documentos) que será impressa na ferramenta Saúde on Line.

Onde posso fechar o meu faturamento?

Na opção "Serviços Médicos", selecione o ícone "Faturamento" e "Fechamento de Lote". Esse documento deve ser encaminhado a Sul América, juntamente com as contas, dentro do cronograma estabelecido entre as partes. Esse protocolo trará a quantidade de contas, a numeração da contas e o valor total da GRD.

Há alguma alteração no cronograma de pagamento?

Sim. A vantagem em se utilizar o faturamento eletrônico é a de que o prestador receberá o valor do faturamento um pagamento adiantado.

O médico deverá assinar as cobranças de consulta e SADT?

Não. O único documento que o médico deverá assinar é a GRD, que deverá conter além da assinatura, também o carimbo do mesmo.

Caso haja algum problema com a impressão da primeira via, posso imprimir a segunda via para o segurado assinar?

Sim.

No preenchimento do formulário de SADT, o campo senha e validade da senha é obrigatório ser preenchido?

Sim. Se o procedimento exigir autorização.

O que deve ser preenchido nos dados do Contratado Solicitante?

Devem ser preenchidos os dados referentes ao contratado, prestador, que solicitou o(s) procedimento(s).

Como deve ser preenchido o código do procedimento?

Digite a informação desejada e clique no botão OK. Selecione o procedimento e o mesmo será lançado no formulário.

Nos dados do Contratado Solicitante é necessário preencher todos os procedimentos solicitados?

Não. Como se refere apenas a solicitação, nessa parte faz-se necessário preencher pelo menos um procedimento. O preenchimento de todos os procedimentos é obrigatório na parte do Contratado Executante, que é quem cobra/recebe pelos atendimentos prestados.

Como devo fazer a cobrança dos procedimentos?

Selecione o procedimento, coloque a quantidade, valor e tabela e clique no botão "Incluir procedimento", para que a cobrança seja inserida no formulário.

Onde posso cancelar uma cobrança indevida?

Selecione Serviços Médicos e "2º via GRD/Guia", preencha os campos obrigatórios, clique em "Pesquisar", selecione o número da conta desejada, em seguida clique em "Excluir selecionadas".

Preciso de algum programa específico para trabalhar com a ferramenta?

Sim, para visualizar a impressão é necessário que tenha em sua máquina o programa ACROBAT. Para baixa-lo gratuitamente é só acessar o site www.adobe.com.br.

18. Como tirar dúvidas sobre o Padrão TISS 3.02.00

Para auxiliá-lo na adesão à nova regulamentação, a SulAmérica coloca à sua disposição, todo o material referente a versão do padrão TISS 3.02.00.

A seguir indicamos os caminhos para acesso às informações. Confira:

- **Site da operadora:** www.sulamericasaudeonline.com.br/saudeonline/indexPrestador.do
- **Site da ANS:** <http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/tiss/2483-padrao-tiss-versao-30200>
- Disponibilizamos também um canal para esclarecimento de dúvidas através do endereço eletrônico: tiss@sulamerica.com.br

19. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

19.1 - As contas médicas deverão ser entregues na SulAmérica conforme cronograma de pagamento;

19.2 - Formas / Locais de Entrega

As contas médicas podem ser entregues pessoalmente na SulAmérica ou enviadas através dos correios, para suas respectivas Sucursais, ou ainda para:

Av. Doutor Chucri Zaidan 80, 8º andar
Bairro: Vila Cordeiro - São Paulo - SP
CEP: 04583-110

Para as entregas via correios, postar no máximo com 2 (dois) dias de antecedência do fechamento do cronograma.

20. DOCTOR LINE

Caso você tenha alguma dúvida, ligue para nossa Central de Atendimento ao Prestador no telefone (11) 3779-7450 ou via CHAT, disponibilizado no site.